

## **Törvényi háttér:**

A nemzeti köznevelésről szóló *2011. évi CXC. törvény 63.§ (1)* bekezdése értelmében.

Intézményi rendelkezés:

1. Az intézményünk minden pedagógusát, és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozóját megilleti az a jog, hogy az iskola könyvtárán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges **tankönyveket, tanári segédkönyveket**, átvételi elismervény ellenében.

Amennyiben a pedagógus vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozónak bármilyen okból kifolyólag megszűnik a munkaviszonya, a nevére kiadott tankönyvekkel, segédkönyvekkel maradéktalanul el kell számolnia, és vissza kell juttatnia az intézmény könyvtárába legkésőbb az utolsó munkában eltöltött napon.

2. A pedagógus vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozó igénybe veheti a fenti eljárásrend mellett az intézmény **digitális taneszközeit** is (digitális tananyagok, CD-k, filmek...).

Amennyiben a pedagógus vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozónak bármilyen okból kifolyólag megszűnik a munkaviszonya, a nevére kiadott digitális eszközökkel maradéktalanul el kell számolnia, és vissza kell juttatnia az intézmény tulajdonába legkésőbb az utolsó munkában eltöltött napon.

3. Az intézményünk minden pedagógusát, és a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozót megilleti az a jog, hogy az iskola gazdaságisán (aki a leltározásért felelős) és a rendszergazdán keresztül használatra megkapja a munkájához szükséges **számológépeket, laptopot, tablet-et** átvételi elismervény ellenében, igazgatói engedély alapján.

Amennyiben a pedagógus vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozónak bármilyen okból kifolyólag megszűnik a munkaviszonya, a nevére kiadott informatikai és egyéb digitális eszközökkel maradéktalanul el kell számolnia, és vissza kell juttatnia az intézmény tulajdonába legkésőbb az utolsó munkában eltöltött napon.

### Külön rendelkezés:

Az intézmény vagy fenntartója **pályázat útján elnyert vagy saját tulajdonú laptop vagy netbook informatikai gépei** kiadhatók névre szólóan annak a pedagógusnak, aki

a tanóráin az IKT módszereit rendre használja, vagy pályázat kötelezi annak alkalmazására.

A kiadmányozást és a visszavételezést a gazdasági ügyintéző végzi, igazgatói rendelkezés és engedély alapján, a leltár figyelembevételével, és a szükséges adminisztráció (átvételi elismervény, visszavételezés esetei...) végrehajtásával.

Amennyiben a pedagógus vagy a pedagógiai munkát közvetlenül segítő dolgozónak bármilyen okból kifolyólag megszűnik a munkaviszonya, a nevére kiadott informatikai eszközökkel maradéktalanul és sérülésmentesen el kell számolnia, valamint vissza kell juttatnia az intézmény tulajdonába a nála lévő eszközöket legkésőbb az utolsó munkában eltöltött napon.

#### 4. **Mobiltelefon készülék és tartozékai, SIM kártya:**

Az intézmény mobiltelefon **flottacsomagjába** bevont alkalmazottainak a munkaviszonyuk bármilyen okból történő megszűnése esetén, a nevükre kiadott és leltárba vett telefonkészülékkel, tartozékaival és SIM kártyájával maradéktalanul el kell számolnia legkésőbb az utolsó munkában eltöltött napon.